

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY VYSOKÉ VESELÍ

Vypracovala: Mgr. Bc. Magdaléna Neufussová, vedoucí učitelka MŠ Vysoké Veselí

Pedagogická rada projednala dne: 1.9.2017

Nabývá účinnosti dne: 24.10.2017

Podpis ředitelky: Mgr. Eliška Hvězdová, v. r.

Razítko školy: L.S.

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy, Vysoké Veselí, okres Jičín v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 o předškolním vzdělávání a s § 30 odst. 1 a 3 a zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vydává tento Školní řád Mateřské školy Vysoké Veselí, kterým se upřesňují vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole Vysoké Veselí.

Obsah předškolního vzdělávání

1. Cíle předškolního vzdělávání
2. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání
3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
4. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
5. Úplata za předškolní vzdělávání
6. Stravování dětí v mateřské škole
7. Povinné předškolní vzdělávání
8. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
9. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
10. Zacházení s majetkem mateřské školy

1. Cíle předškolního vzdělávání

- mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání) rozvíjí osobnost dítěte předškolního věku
- je druhem školy, vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice a vyučovacím jazykem je jazyk český

- podílí se na získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- napomáhá rozumovému, citovému a tělesnému rozvoji dítěte
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálně vzdělávacími potřebami

Vzdělávání v Mateřské škole Vysoké Veselí se uskutečňuje podle ŠVP PV s názvem: "Poznáváme svět", který je vytvořen v souladu RVP PV program je k dispozici veřejnosti na webových stránkách MŠ Vysoké Veselí a dále u ředitelky nebo vedoucí učitelky školy, veřejnost si jej může po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy, je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech.

2. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu k rozvoji jeho schopností a dovedností
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo na soukromí, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, odpočinek, pohyb, potřeba jídla)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, ...)
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte, další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu

Každé přijaté dítě má povinnost

- dodržovat pravidla slušného chování
- dodržovat stanovená pravidla ve třídě
- přiměřeně dbát na bezpečnost
- záměrně neničit vybavení, majetek a zařízení MŠ a cizí věci
- respektovat pedagogické i nepedagogické pracovníky mateřské školy

Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

- zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, nahlížet do školského vzdělávacího programu, pořizovat si z něj opisy a výpisy, k tomuto účelu je ŠVP zveřejněn na <http://skola.vysokeveseli.cz/>
- po dohodě s učitelkou mohou být zákonní zástupci přítomni výchovným činnostem, nesmí však nijak zasahovat do vzdělávacího procesu
- osobní jednání s vedoucí učitelkou či ředitelkou mateřské školy je možné na předem domluvené schůzce
- zákonní zástupci mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy
- zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života, na ochranu informací podle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte, v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky, mailem či osobně nejpozději do třetího dne absence
- zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

- v případě poškození majetku školy dítětem mají zákonní zástupci povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody
- mohou podat oprávněnou písemnou stížnost, oznámení a podněty k práci mateřské školy ředitelce zařízení, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- pokud bude zákonný zástupce porušovat školní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz mateřské školy, může ředitelka po písemném upozornění, ukončit docházku dítěte do mateřské školy

Ukončení docházky dítěte může ředitelka školy po písemném oznámení v souladu § 35 školského zákona též z těchto důvodů:

- pokud dítě nezvládne adaptační program mateřské školy
- pokud doporučí ukončení docházky v průběhu zkušebního pobytu lékař, nebo školské poradenské zařízení
- pokud nebude opakovaně a po písemném upozornění v určený termín zaplacená úplata a stravné
- zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy
- pokud dítě bez omluvy zákonného zástupce se neúčastní předškolního vzdělávání nepřetržitě po dobu delší než 2 týdny
- dítě, které plní povinnou předškolní docházku, nelze vyloučit z MŠ

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené, či s jiným infekčním onemocněním, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, **do MŠ nemocné děti nepatří**
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona

- zřizovatelem organizace je Město Vysoké Veselí
- odpovědnou osobou za činnost mateřské školy je ředitel/ka ZŠ a MŠ Vysoké Veselí
- provoz mateřské školy je celodenní od 6.45 hodin do 16.00 hodin (při vstupu do budovy MŠ rodiče používají dveřní komunikátor)
- provoz mateřské školy bývá zpravidla přerušen v měsíci červenci a srpnu, popřípadě i v jiném období a to v souladu s § 3 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- zákonní zástupci při příchodu, osobně předají dítě učitelce, nejdříve v 6.45 hod., až poté mohou odejít z mateřské školy
- děti se do mateřské školy přijímají zpravidla do 8.15 hod., po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy dle potřeby zákonných zástupců
- zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout do 16.00 hod, kdy končí provozní doba mateřské školy. V případě, kdy rodiče dítě včas nevyzvednou postupuje MŠ podle doporučení MŠMT: Rodiče budou učitelkou telefonicky vyzváni, jestliže telefonicky rodiče nebudou dostupní, situace je hlášena policii ČR, ve spolupráci policie zajistí učitelka předání dítěte pracovníku OSPOD (dle §15 odst. 1. č. 359/1999 Sb.)
- mateřská škola má podle občanského zákoníku (§ 2910) právo vyžadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody (úhradu přespočetných hodin včetně zákonného příplatku, případně i další náklady, které nevyzvednutím dítěte z MŠ organizaci vznikly
- opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle §35 zákona č.561/2004 Sb.
- odchylku od domluvené pravidelné docházky dítěte dle přihlášky, rodič po domluvě oznámí učitelce na třídě
- odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden na "Zmocnění" a podepsaný zákonnými zástupci, v případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby nemusí být této osobě dítě vydáno; rodiče či zmocněná osoba nesmí odvádět dítě ze třídy bez vědomí učitelky
- nezletilým osobám, např. sourozencům bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců

- při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni **upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu** (neklidný spánek, zvracení, bolesti břicha, vyrážku)
- mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce, související s výchovou a vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně 1 den před jejich zahájením

Vnitřní denní režim

Časy jsou pouze orientační, náplň dne je variabilní a přizpůsobuje se potřebám dětí.

6.45 – 8.15 hod. – HRY – scházení dětí, hry dle volby a přání dětí, didakticky zacílené činnosti ve skupinách a individuálně, individuální péče, jazykové chvilky, smyslové hry, ranní kruh...

8.15 – 8.40 hod. – CVIČENÍ – pohybové aktivity

8.40 – 9.00 hod. – HYGIENA, PŘESNÍDÁVKA – dopolední svačina, průběžně dle potřeb dětí, pitný režim během celého dne

9.00 – 9.30 hod. DOPOLEDNÍ ČINNOSTI – pokračování ve výtvarných, hudebních, pracovních, poznávacích činnostech

9.30 – 11.30 hod – POBYT VENKU – v době příznivého počasí se přesouvají činnosti ven už po svačině

11.30 – 12.20 hod. – HYGIENA, OBĚD (starší děti)

11.35 – 12.30 hod. – HYGIENA, OBĚD (mladší děti)

12.30 – 14.00 hod. – ODPOLEDNÍ ODPOČINEK – nespavý režim – klidové činnosti, individuální činnosti

14.00 – 14.30 hod. – HYGIENA, SVAČINA

14.30 – 16.00 hod. – ODPOLEDNÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI – dle zájmu dětí pokračování v didaktické činnosti, odpolední hry, pobyt venku

4. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Děti jsou do mateřské školy přijímány dle zákona 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v návaznosti na vyhlášku MŠMT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a její novelizaci vyhláškou MŠMT č. 43/2006.

Zápis dětí do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Určí místo, termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok, zpravidla v měsíci květnu. Veřejnost je informována vyvěšením v budově mateřské školy a na webových stránkách školy.

Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku na místa odhlášených dětí daného školního roku.

- zákonný zástupce nebo žadatel ve dnech vyhlášeného zápisu odevzdá vyplněnou žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, kterou obdrží v MŠ a na místě vyplní
- **žadatel předloží očkovací průkaz** popřípadě potvrzení od dětského lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným dětským očkováním nebo předloží doklad, že je imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- **žadatel předloží rodný list dítěte a občanský průkaz zákonného zástupce**
- do 30 dnů od podání žádosti rozhodne ředitel/ka školy o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií. Rozhodnutí o přijetí je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a na webových stránkách. Rozhodnutí o přijetí dítěte není v písemné formě doručováno. Rozhodnutí o nepřijetí je doručeno poštou nebo předáno osobně do vlastních rukou
- v souladu s novelou zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn na veřejně přístupném místě u vchodových dveří budovy mateřské školy a též způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.skola.vysokeveseli.cz a to nejméně po dobu 15 dnů.
- dítě je vždy přijímáno k 1. 9. příslušného školního roku
- do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let
- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Tyto děti mají nárok na přijetí do spádové mateřské školy
- nárok na místo v MŠ mají od 1.9.2017 přednostně děti 4leté, od 1.9.2018 děti 3leté, a od 1.9.2020 děti 2leté (zákon č.178/2016 Sb.)
- o přijetí dítěte speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotním postižením) rozhodne ředitel ZŠ a MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu

v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole

- zákonní zástupci řádně vyplní Evidenční list dítěte, za **pravdivost poskytnutých informací odpovídají rodiče (zákonní zástupci) dítěte a odevzdají při nástupu do MŠ**
- zdravotní stav dítěte a pravidelné očkování potvrdí do Evidenčního listu dětský lékař a to před nástupem do MŠ
- zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích
- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Kriteria pro přijímání dětí

S účinností od 1. 3. 2009 určila ředitelka školy na základě projednání se zřizovatelem kritéria, podle kterých budou k docházce do mateřské školy při Základní škole a Mateřské škole, Vysoké Veselí, okres Jičín zřizované městem Vysoké Veselí přijímány děti k pravidelné docházce:

1. Přednostně se podle § 34 odst. 4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky Děti s trvalým pobytem na území města Vysoké Veselí
2. Děti podle věku – od nejstaršího k mladšímu až do naplnění volných míst

O přijetí dítěte nerozhoduje datum podání ani pořadí podané žádosti

Postup školy při nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:

- ředitelka školy "Výzvou" vyzve zákonného zástupce k projednání rozhodnutí o nepřijetí
- po projednání rozhodnutí a možnosti k nahlédnutí do spisu zákonný zástupce obdrží do vlastních rukou rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- na základě nepřijetí má zákonný zástupce možnost se odvolat prostřednictvím školy ke Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje
- nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí o nepřijetí ředitele školy písemně, do vlastních rukou

5. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 150,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14/2005 Sb., §6, odst.2 ve znění pozdějších předpisů)

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (Školský zákon) a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno:

- bezúplatné předškolní vzdělávání se poskytuje od počátku školního roku, který následuje po datu, kdy dítě dosáhne pěti let, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku v základní škole, tj. i případě odkladu školní docházky
- osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy
- o osvobození nebo snížení úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka (školský zákon, § 164, odst. a)
- provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci

červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušování provozu. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem

6. Stravování dětí v mateřské škole

- školní stravování v mateřské škole Vysoké Veselí zajišťuje školní jídelna Vysoké Veselí
- výše stravného a podrobnosti o stravování stanoví vnitřní řád školní jídelny (ŠJ)
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte. Strava se přihlásí u vedoucí školní jídelny ve Vysokém Veselí. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole stravovalo vždy

- dítě, které po nemoci, nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování – nejpozději do 13.00 hodin předchozího dne před nástupem. **Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.** Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, odhlásit dítěti stravu se musí nejpozději do 13.00 hodin předchozího dne (24 hodin předem). Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si zákonní zástupci pro stravu přijít do školní jídelny, a to v době od 11.00 hodin do 11.30 hodin. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, další den musí zákonný zástupce stravu odhlásit. Pokud zákonní zástupci své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit v plné výši. Přihlášky a odhlášky se provádí ústně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny tel. 778 051 785, ústně nebo telefonicky v MŠ tel. 778 051 786
- změnu způsobu stravování je možno uskutečnit vždy po domluvě s vedoucí ŠJ ve Vysokém Veselí
- výše stravného je stanovena ve vnitřním řádu školní jídelny, zákonný zástupce uhradí platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny či bezhotovostně na účet ŠJ
- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pokud je zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat pouze jídla vydávána v době jeho pobytu v mateřské škole. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny
- v rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, vodu, mléko apod.), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou změnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně
- opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu, jestliže byli zákonní zástupci písemně upozorněni na tuto skutečnost, může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské škol

7. Povinné předškolní vzdělávání

§34a Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jeho plnění (platí i pro odklady školní docházky OŠD)

- dítě má právo na zajištění místa ve spádové mateřské škole podle místa trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce dítěte nezvolí jinou MŠ nebo jinou formu vzdělávání
- povinné předškolní vzdělávání probíhá v pracovních dnech, povinnost docházet do MŠ není stanovena pro období školních prázdnin
- docházka je povinná každý den, kromě školních prázdnin, v rozmezí minimálně 4 hodin denně (8,00 – 12,00), tzn. dítě bude moci být v MŠ dříve nebo zůstat déle, ale od 8,00 – 12,00 je pobyt povinný
- zákonný zástupce dítěte spáchá přestupek (pokuta 5000 Kč), pokud:

nenahlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce

zanedbá péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte (školský zákon § 182a, odst. 1 písm. a)

Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti:

- o plánované nepřítomnosti (vyšetření lékařem, rodinné důvody) jsou zákonní zástupci povinni informovat předem třídní učitelky osobně s tiskopisem omluvný list (dostupný ve třídě MŠ), písemně SMS na telefon MŠ, mailem MŠ msvysokeveseli1@seznam.cz
- **o plánované nepřítomnosti delší než dva týdny** jsou zákonní zástupci povinni informovat předem ředitelku ZŠ a MŠ písemně, mailem na adresu zsvysoke.veseli@iol.cz, osobně na omluvném listě do MŠ
- neplánovanou nepřítomnost dítěte (nemoc, rodinné důvody) jsou povinni zákonní zástupci omluvit nejdéle do tří kalendářních dnů, a to mailem do MŠ, SMS zprávou do MŠ, osobně v MŠ a vyplněním omluvného listu v MŠ v den návratu
- v případě, že dítě s povinnou předškolní docházkou nebude docházet do MŠ, bude kontaktováno pracoviště OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a bude zahájeno správní řízení
- odhlašování stravy v době nepřítomnosti se řídí pravidly Vnitřního řádu ŠJ

Individuální vzdělávání dítěte §34b ŠZ

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit možnost, že bude vzděláváno individuálně
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (31.5.), kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání
 - v průběhu školního roku lze zahájit individuální vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno řediteli ZŠ a MŠ
 - ředitel MŠ (vedoucí učitel) zákonnému zástupci doporučí oblasti, v nichž se má dítě individuálně vzdělávat
 - MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí další postup při vzdělávání. Způsob a termíny ověření: termín ověření je stanoven na poslední středu v měsíci listopadu, v 9.00 hod v MŠ. Vedoucí učitelka MŠ upozorní týden předem na termín ověřování, telefonicky, popřípadě mailem. Způsob ověřování: začlenění dítěte do řízené činnosti ve třídě dětí s povinnou předškolní docházkou, kde přímou pedagogickou činnost vykonává vedoucí učitelka MŠ (20–30 min)
 - v době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách školy ani stravné
 - zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, ředitel MŠ ukončí individuální vzdělávání ve správním řízení. Po ukončení individuálního vzdělávání z výše uvedeného důvodu nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat. Odvolání proti rozhodnutí ředitele ZŠ A MŠ nemá odkladný účinek

8. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě

- k zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd
- při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost určí vedoucí učitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy
- při zajištění výletů pro děti určí vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí a jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa
- při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se zákonní zástupci mohou s vedoucí učitelkou a učitelkou dohodnout na nejvhodnějším postupu
- dítě nesmí docházet a odcházet z mateřské školy samotné, zákonní zástupci mají povinnost předat a vyzvednout dítě od pedagogické pracovnice osobně
- je nepřístupné přivádět dítě do mateřské školy nemocné, zákonní zástupci předávají své dítě do třídy zcela zdravé. Jeví-li dítě známky nemoci, má učitelka právo požadovat na zákonných zástupcích lékařské potvrzení o současné zdravotní způsobilosti nebo dítě do kolektivu nepřijmout. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky
- pedagogické pracovnice předávají děti pouze zákonným zástupcům, na základě písemného pověření zákonného zástupce může být dítě předáno pověřené osobě či sourozenci
- v budově školy je přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a psychotropních látek
- budova mateřské školy se z důvodu bezpečnosti zamyká, přístup do budovy umožňuje dveřní komunikátor
- pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, sportovních a tělovýchovných akcích nebo výuce plavání, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost – způsobilost je uvedena v evidenčním listu, o změně jsou rodiče povinni školu informovat dokladem od lékaře. Pravidelně

každý rok děti z mateřské školy navštěvují předplaveckou výuku ve Sportovním areálu v Jičíně. V případě zájmu vyplní zákonný zástupce prohlášení o bezinfekčnosti na tiskopise, který obdrží při přijetí od vedoucí učitelky školy

- vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole
- při náhlém onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- v případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, nebo cestu zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu
- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, mráz, vítr), pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází
- **osobní věci dětí rodiče přinesou podepsané** (pyžamo, bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, zástěrku, či tepláky pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Je potřeba, aby dítě mělo jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Jednou za 14 dnů – v pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání. Ostatní oblečení ze šatny si odeberou dle potřeby. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 4 týdny, výměnu dětských ručníků 1x týdně, dle potřeby i častěji

- škola je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí městského úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno

9. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

10. Zacházení s majetkem mateřské školy

- po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole vedou pedagogičtí pracovníci děti k šetrnému zacházení s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami
- děti jsou po celý den vedeny k dodržování dohodnutých pravidel
- v případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené zdi, drobné poškození hraček ...). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců
- zákonní zástupci po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dnem schválením Školskou radou.

Za jeho kontrolu a dodržování zodpovídá ředitelka ZŠ a MŠ Vysoké Veselí a vedoucí učitelka mateřské školy.

Ve Vysokém Veselí

Mgr. Bc. Magdaléna Neufussová, vedoucí učitelka