

PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY PŘI ZŠ A MŠ VYSOKÉ VESELÍ

Část I. Základní ustanovení

Článek 1

Majitel: Město Vysoké Veselí

Provozovatel: ZŠ a MŠ Vysoké Veselí, okres Jičín

Pověřený odpovědný pracovník: ředitelka školy tel.: 778051783, e-mail: zs.vysoke.veseli@iol.cz

Provozní doba: Pondělí až pátek 8.00 – 21.00 hod, podle potřeb základní školy a požadavků veřejnosti. Výjimku z provozní doby povoluje provozovatel tělocvičny.

Článek 2

1. Tělocvična slouží zejména pro sportovní, zájmovou a kulturní činnost (dále jen „akce“) škol, klubů, občanských sdružení a veřejnosti (dále jen „uživatel“).
2. Tento provozní řád určuje zásady užívání, práva a povinnosti uživatelů, návštěvníků i zaměstnanců zajišťujících provoz tělocvičny a jeho účelem je zajištění bezpečnosti osob, ochrana jejich zdraví a majetku a současně zajištění ochrany zařízení a majetku nacházejícího se v tělocvičně.
3. Za chod tělocvičny plně odpovídá provozovatel, který se řídí tímto provozním řádem a dbá na jeho dodržování.
4. Pobyt a aktivity v tělocvičně jsou na vlastní nebezpečí návštěvníků a uživatelů a za jejich odložené věci provozovatel neručí.

Část II Provozní pravidla a pravidla užívání prostor tělocvičny

Článek 1 Všeobecná pravidla

1. Za uživatele jedná a vystupuje vždy odpovědná osoba za akci způsobilá k právním úkonům (trenér, cvičitel, učitel, hlavní pořadatel - dále jen „objednavatel“), která se seznámila s Provozním řádem tělocvičny a bez výhrad s ním souhlasí. Zavazuje se dodržovat Návštěvní řád tělocvičny, který je nedílnou součástí Provozního řádu tělocvičny, a řídit se pokyny provozovatele nebo jím pověřené osoby.
2. Za průběh a následky užívání tělocvičny, tak jako za všechny účastníky, kteří jsou přítomni v tělocvičně v souvislosti s činností objednavatele, je odpovědný objednavatel.

3. Užívání tělocvičny je dáno časovým rozvrhem. Požadavky na užívání tělocvičny (dále jen „rezervaci“) se předkládají provozovateli nejdéle do 14 hodin dne předchozího před dnem užívání. Rezervaci je možné řešit telefonicky, e-mailem, případně osobně v ředitelně školy.
4. Do doby užívání tělocvičny se započítává příprava a úklid sportovního náradí a náčiní, případně dalšího vybavení.
5. Správce tělocvičny sestavuje časový rozvrh rezervací tělocvičny, který je veřejně přístupný na webových stránkách provozovatele a na nástěnce u vstupu do šaten.
6. Při sestavování rozvrhu je přednostně rezervována doba pro potřeby základní školy.
7. Na dlouhodobě opakované rezervace sepisuje objednavatel s provozovatelem tělocvičny Smlouvu o pravidelném a dlouhodobém využívání prostor tělocvičny.
8. Na nahodilé rezervace ve volných časových kapacitách tělocvičny sepisuje objednavatel s provozovatelem tělocvičny Souhlas s dodržováním závazných pravidel při užívání prostor tělocvičny.
9. Na dlouhodobě se opakující i nahodilé užívání haly objednavatel podepisuje Závaznou objednávkou rezervací, kde objednavatel uvádí svého plnohodnotného zástupce, který má práva a povinnosti stejné jako objednavatel.
10. Provozovatel tělocvičny je oprávněn, dle svého uvážení, objednavateli dlouhodobě opakujících se rezervací zapůjčit klíče od vstupních dveří tělocvičny proti vratné finanční záloze 300,- Kč. O zapůjčení klíčů je sepsán Protokol o předání klíčů.
11. Zrušit rezervaci tělocvičny může objednavatel nejpozději den předem do 14 hodin formou SMS zprávy nebo e-mailem na adresu provozovatele, jinak bude rezervovaný termín posuzován a účtován jako využitý.
12. Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má provozovatel právo tréninkové a cvičební hodiny zrušit. O zrušení rezervací z těchto důvodů musí být objednavatel provozovatelem informován v dostatečném předstihu.
13. Objednavatel vstupuje do tělocvičny na základě ohlášení provozovatele nebo jím pověřené osobě společně s ostatními účastníky své akce nejdříve 15 minu před zahájením užívání tělocvičny a prokazuje se dohodnutým způsobem.
14. Při hromadných akcích (soutěže, kulturní akce, turnaje) s počtem nad 30 účastníků (včetně diváků) je objednavatel povinen stanovit asistenci pořadatelů, kteří zajistí pohyb osob jen ve vymezených prostorách a dodržování Návštěvního řádu tělocvičny a Pravidla pro užívání prostor tělocvičny, která jsou vyvěšena na viditelných místech.
15. Při hromadných akcích (soutěže, kulturní akce, turnaje) s počtem nad 50 účastníků (včetně diváků) musí být pořadatelé proškoleni a vykonávají současně požární ochranné hlídky.
16. Ceny za užívání víceúčelové haly jsou stanoveny v ceníku Příspěvků na pokrytí nákladů tělocvičny.

17. Cena za užívání se platí předem v hotovosti provozovateli nebo jím pověřené osobě. V případě dlouhodobého opakovaného užívání na základě smlouvy je způsob platby uveden ve smlouvě a lze sjednat úhradu i bezhotovostní.

Článek 2 Odpovědnost a povinnosti objednavatele

Objednavatel odpovídá:

- a) za veškerou činnost všech účastníků, kteří jsou přítomni v tělocvičně v souvislosti s činností objednavatele, a její následky,
- b) za seznámení a dodržování Návštěvního řádu tělocvičny všemi účastníky, kteří jsou přítomni v tělocvičně v souvislosti s činností objednavatele,
- c) za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů, všemi účastníky, kteří jsou přítomni v tělocvičně v souvislosti s činností objednavatele,
- d) za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí, a to i v případě, že škodu způsobí osoba, která je v prostorách tělocvičny přítomna v souvislosti s činností objednavatele (při hromadných sportovních akcích či turnajích objednavatel (hlavní pořadatel) nese zodpovědnost za ztráty a škody, které způsobila i družstva hostů či k tomu přizvaná veřejnost (rodiče u sportovní akce pro děti, diváci apod.),
- e) za veškeré škody na zdraví a na životě všech osob, které jsou přítomny v tělocvičně v souvislosti s činností objednavatele,
- f) za předání užívaných prostor víceúčelové haly v odpovídajícím stavu s přihlédnutím na běžné opotřebení za dobu užívání.

Povinnosti objednavatele (hlavního pořadatele):

- a) Při vstupu do šatny provede objednavatel její kontrolu, v případě zjištění poškození či nepořádku hlásí tuto událost provozovateli nebo jím pověřené osobě.
- b) Dbá, aby si účastníci jeho akce ošacení umísťovali v šatně společně s přihlédnutím k užívání šatny ostatními cvičenci z jiných sportovních aktivit.
- c) Zkontroluje stav tělocvičny a jejího příslušenství, zejména uložení a upevnění náradí a náčiní. Provedení této kontroly potvrdí svým podpisem v deníku cvičení, který je umístěn u vchodu do tělocvičny. Do deníku cvičení uvede případné shledané závady a následně je nahlásí i provozovateli.
- d) Po ukončení výuky, tréninku nebo cvičení zajistí uložení sportovního náčiní na vymezená místa a provede kontrolu jeho počtů a technického stavu.
- e) Pokud dojde při sportovní činnosti k poškození sportovního vybavení nebo náčiní, též запиše tuto skutečnost do deníku cvičení a neprodleně nahlásí a řeší s provozovatelem.
- f) V případě znečištění sportovní plochy zajistí provedení okamžitého úklidu pomocí úklidových pomůcek.

- g) Dohlíží na dodržování Pravidel pro užívání tělocvičny všemi účastníky, kteří jsou přítomni v tělocvičně v souvislosti s činností objednavatele, a to i za družstva hostí a diváky.
- h) Dbá, aby aktivitu, na kterou měl rezervaci, ukončil a sportovní prostory opustil tak, aby nebránil včasnému zahájení akce dalším objednavatelům.
- i) Po ukončení aktivity, na kterou měl rezervaci, odchází z tělocvičny a následně šatny jako poslední až za všemi účastníky, kteří byli přítomni v tělocvičně v souvislosti s činností objednavatele, kontroluje uložení cvičebních pomůcek a pořádek v nářadovně, tělocvičně, případně sále, zhasíná světla ve všech používaných prostorách a zkontroluje správné zabouchnutí vstupních dveří do budovy.

Článek 3 Pravidla užívání prostor tělocvičny

I. V celém komplexu tělocvičny je přísný zákaz:

- a) úmyslného ničení veškerého vybavení a zařízení,
- b) kouření a manipulace s ohněm, vnášení hořlavin, výbušnin, zbraní, střeliva i jiných potenciálně nebezpečných věcí,
- c) vnášení a konzumace alkoholických nápojů a omamných látek,
- d) úmyslného ničení veškerého vybavení a zařízení tělocvičny (kopání do dveří, stoupaní na radiátory, nešetrné zacházení se sprchami apod.),
- e) neoprávněná manipulace s hydranty, hasicími přístroji ,
- f) převlékání a odkládání jakýchkoli věcí mimo šatny
- g) vnášení a používání skleněných láhví a obalů,
- h) vstupování do budovy se žvýkačkou,
- i) odkládání odpadků mimo místa k tomu určená,
- j) vodění nebo vnášení zvířat do budovy,
- k) opírání kol o stěny budovy (pro odkládání kol je před budovou určený stojan).

II. Pravidla užívání šaten:

- a) Do šatny je možné vstoupit nejdříve 15 min. před zahájením objednaného užívání.
- b) Vstupovat do prostor šaten je možné jen bez venkovní obuvi, která se odkládá v zádveřích a v igelitových taškách odnáší do šaten.
- c) Venkovní obuv není dovoleno vnášet bez obalu do šaten a stavět na podlahu.
- d) Není dovoleno ponechávat v šatnách cennosti (mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky, doklady, atd.).

e) Objednavatel nese zodpovědnost za ztráty a škody způsobené účastníky, kteří jsou přítomni ve SH v souvislosti s činností objednavatele.

f) Při hromadných sportovních akcích či turnajích objednavatel (hlavní pořadatel) nese zodpovědnost za ztráty a škody, které způsobila i družstva hostů či k tomu přizvaná veřejnost (rodiče u sportovní akce pro děti, diváci apod.).

g) V šatně není povolena konzumace nápojů a potravin ve skleněných obalech.

h) Při odchodu ze sprchy či šatny, pokud v prostorách není již žádná jiná osoba, odcházející zhasíná světlo.

III. Pravidla užívání sportovních prostor:

a) Vstup a na hrací plochu je možný jen v čisté sálové obuvi se světlou podrážkou, která nezanechává barevné stopy na podlaze. Provozovatel nebo jím pověřená osoba má právo provést kontrolu vhodnosti sportovní obuvi.

b) Před užíváním vybavení tělocvičny a pomůcek ke cvičení musí být provedena kontrola stavu. Poškozené cvičební vybavení a pomůcky je zakázáno používat.

c) Nezletilé osoby mají přístup do sportovních prostor povolen jen za přítomnosti plnoleté osoby.

d) Každý uživatel a návštěvník tělocvičny se musí chovat tak, aby neomezoval a neohrožoval účastníky jiných sportovních aktivit v ostatních sportovních prostorách.

e) Každé sportovní nářadí a náčiní je podrobováno pravidelným ročním revizím a je možno ho používat pouze k účelu, pro který bylo vyrobeno, a způsobem, který je předepsán (volejbalové a tenisové sloupky řádně usazené v pouzdech a kryty pouzder vyjímat pomocí přísavky, hrazda, šplhadla apod. řádně sestaveny a ukotveny, aby nedošlo ke zranění cvičenců).

f) Cvičení na nářadí je zakázáno bez přítomnosti druhé osoby.

g) Je zakázáno sedat, věšet se a houpat na brankách a jejich sítí, věšet se na basketbalové koše a jejich konstrukce.

h) Je zakázáno jakkoliv manipulovat, zavěšovat se nebo šplhat po ochranných sítích zdí.

i) Při změnách sportů na hrací ploše tělocvičny je nutná šetrná manipulace se sportovními pomůckami (branky, sloupky apod.). Pomůcky se přenáší a nešoupají po podlaze.

j) Po ukončení výuky, tréninku nebo cvičení se náčiní ukládá zpět na vymezená místa a do nářaďovny.

k) Na hracích plochách je zakázáno konzumování jakýchkoli potravin a nápojů v kelímcích. Nápoje k občerstvení cvičenců nebo hráčů musí být pouze v plastových lahvích. Rozlité nápoje musí být neprodleně setřeny, aby byl minimalizován vznik skvrn.

l) Není povoleno přeznačkovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch (lepení značek, lajnování apod.)

Část III Všeobecná závěrečná ustanovení

Článek 1 Všeobecná ustanovení

1. Provozovatel tělocvičny nebo jím pověřená osoba je oprávněna provést kdykoliv kontrolu dodržování Návštěvního řádu tělocvičny a jeho součástí a vyvozovat opatření. V případě nedodržování Provozního řádu tělocvičny a jeho součástí tuto nekázeň potrestat vykááním z areálu tělocvičny, případně zrušit rezervovanou akci bez náhrady.
2. Tento provozní řád je závazný pro provozovatele a pro všechny uživatele a návštěvníky SH. Při užívání prostor víceúčelové haly platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.
3. Za škody na majetku vzniklé nedodržením Provozního nebo Návštěvního řádu tělocvičny je provozovatel tělocvičny oprávněn vymáhat na objednateli proti příjmovému dokladu finanční náhradu do výše skutečně vzniklé škody nebo uvedení do původního stavu. O škodě a způsobu náhrady provozovatel sepíše s objednavatelem zápis.
4. Lékárnička je umístěna v nářadovně. V případě použití vybavení lékárničky se zapíše do sešitku pouze zkrácený záznam o úrazu s uvedením data a jména postiženého, objednavatele a svědků. Za případné úrazy odpovídá objednavatel (trenér, učitel).
5. Kniha úrazů je uložena a vedena v sídle provozovatele.
6. Nedílnou součástí Provozního řádu tělocvičny je Návštěvní řád tělocvičny, který konkretizuje chování všech uživatelů a návštěvníků tělocvičny, je viditelně vyvěšen u vstupu do tělocvičny, je pro ně závazný. Každý uživatel i návštěvník svým vstupem do prostor tělocvičny bere na vědomí Návštěvní řád tělocvičny a zavazuje se k jeho dodržování.
7. Výše poplatků za užívání prostor a zařízení tělocvičny je stanovena ceníkem Příspěvků na pokrytí nákladů tělocvičny při ZŠ a MŠ Vysoké Veselí, který schvaluje Rada města Vysoké Veselí.

Článek 2 Závěrečná ustanovení

Tento Provozní řád tělocvičny při ZŠ a MŠ Vysoké Veselí je platný od 17.9.2015

Tento Provozní řád tělocvičny při ZŠ a MŠ Vysoké Veselí byl schválen Radou města Vysoké Veselí dne 16.9.2015.

Luboš Holman, starosta města Vysoké Veselí

Mgr. Eliška Hvězdová, ředitelka školy