

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, VYSOKÉ VESELÍ, OKRES JIČÍN

Vnitřní řád školní družiny

Č. j. ZS153/2013

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ, Vysoké Veselí, okres Jičín. Směrnice určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, stanoví podmínky a výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu dětí do školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy do výše celkové kapacity 50 žáků. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

jsou vymezena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., Školním řádem ZŠ a MŠ, Vysoké Veselí, okres Jičín a Vnitřním řádem školní družiny ZŠ a MŠ, Vysoké Veselí, okres Jičín

Při porušení stanovených povinností lze použít výchovná opatření k posílení kázně v souladu se Školním řádem ZŠ a MŠ, Vysoké Veselí, okres Jičín

Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny. Škola prokazatelným způsobem neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo vyloučení a jejich důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání,
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti,
- na zabezpečení přístupu k informacím,
- na vyjádření vlastního názoru,

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy,
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva ostatních spolužáků,
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky,
- nenosit do školní družiny cennosti – škola neručí za jejich případné odcizení,
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině, bez zbytečného odkladu,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované počasí,
- udržovat prostory školní družiny a školních učeben v čistotě a pořádku,
- neopouštět svévolně prostory školní družiny a její oddělení

Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve školní družině,
- účastnit se celodružinových akcí,
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání dítěte ve školní družině.

Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, což stvrdí svým podpisem na přihlášce
- a zároveň vyjádří souhlas s poskytováním audiovizuálních záznamů svého dítěte,
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- oznámit písemně odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce,
- oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo, jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny
- respektovat pokyny vychovatelek v souladu s právními předpisy.

Provoz a vnitřní režim školy

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Ve školní družině je určena ředitelkou školy jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Podmínky přijetí

Podaná písemná přihláška zákonného zástupce dítěte.

V případě většího zájmu, než je kapacita školní družiny, jsou žáci přijímáni podle kritérií: žáci dle věku – mladší má přednost před starším:

- žáci dojíždějící a žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu

Organizace činnosti

Provozní doba školní družiny je od 6:20 do 7:50 a od 11:40 do 16 hodin.

V třídní knize je zaznamenána neúčast žáka ve školní družině.

Při mimořádném odchodu „po vyučování“ odevzdá žák navštěvující školní družinu oznámení rodičů o době odchodu pí. učitelce a ta zodpovídá za informování vychovatelky školní družiny a předání žáka odpovědné osobě.

Mimořádný odchod ze školní družiny je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Provoz školní družiny končí v 16 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, vyčká ještě 0,5 hodiny a poté uvědomí ředitelku školy (popř. statutárního zástupce), která rozhodne o dalším postupu. O tomto rozhodnutí nechá vychovatelka rodičům písemný vzkaz na dveřích při vstupu do školní družiny.

Kapacita školní družiny je 50 žáků. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech školní družiny max. 30 dětí,
- b) při vycházkách v okolí školy 25 dětí,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Ranním příchodem dítěte do školní družiny přebírá odpovědnost za dítě vychovatelka školní družiny. Vychovatelka odpovídá rovněž za přechod dětí ze tříd do pracoven školní družiny a z pracoven školní družiny do tříd na vyučování.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelky, která vyučovala poslední hodinu. Na všechny zájmové kroužky školy i činnost jiných organizací v areálu školy si vedoucí všech aktivit osobně vyzvedávají žáky v odděleních školní družiny. Také odpovídají za odchod žáka domů, popř. zpět do školní družiny, v souladu s přihláškou.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka školní družiny či jiný pedagog.

Získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti dle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby školní družiny, zřizovat zájmové kroužky. Školní družina může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny.

Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné docházce do školní družiny.

Úplata je dána směrnicí stanovenou ředitelkou školy ve výši 50,- Kč za měsíc. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Pokud za dítě není zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže

účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Vrácení úplaty

Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze školní družiny ohlášen.

Úplata, která může být v souladu s uvedenou podmínkou plátci vrácena, bude vyplacena zákonnému zástupci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti. Provedou dodatečné poučení žáků, chybějících v prvních dnech.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, nebo oprava poškozeného majetku.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí v uzamčených šatnách a pracovnách. Osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí se na obvodní oddělení Policie České republiky).

Dokumentace školní družiny

Školní vzdělávací program školní družiny

písemné přihlášky dětí – jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,

třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí, celoroční plán činnosti v jednotlivých odděleních,

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1.9.2013.